

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Jaarstukken 2020

INHOUD:

JAARVERSLAG

1. Algemeen
2. Resultaat en vermogen

JAARREKENING 2020

1. Balans per 31 december 2020
2. Rekening van baten en lasten over 2020
3. Grondslagen voor de financiële verslaglegging
4. Toelichting op de balans per 31 december 2020
5. Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2020

- Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
- Ondertekening van de jaarrekening
- Overige gegevens
- Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
- Resultaatbestemming

Sittard, 10 mei 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

1. ALGEMEEN

1.1. OPRICHTING

Stichting Burgerkracht Limburg is bij notariële akte d.d. 24 augustus 2018 voor onbepaalde tijd opgericht.

De zetel van de stichting is in de gemeente Sittard-Geleen.

Op Burgerkracht Limburg is de Governance Zorg van toepassing.

1.2. INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL

Stichting Burgerkracht Limburg is ingeschreven in het stichtingenregister Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14075811.

1.3. ANBI

De Belastingdienst heeft aan het Huis voor de Zorg, nu Burgerkracht Limburg, per 1-1-2008 de ANBI-status toegekend.

Burgerkracht Limburg voldoet ook aan de nieuwe eisen per 1-1-2014, gesteld door de Belastingdienst, waardoor de ANBI-status is veilig gesteld. Burgerkracht Limburg heeft als fiscaalnummer 811282831

1.4. BEDRIJFSGEGEVENS/DOELSTELLING

De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie, zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

1.5. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2020 geen wijzigingen ondergaan en conform statuten en het eigen reglement gefunctioneerd. De Raad van Toezicht heeft bilateraal overleg gevoerd over thema's die zich daarvoor leenden. De Raad van Toezicht heeft conform de statuten het werkplan 2021 inclusief de begroting 2021 alsmede de jaarstukken 2019 vastgesteld. Het werkplan en de begroting 2020 waren al in september 2019 goedgekeurd.

Samenstelling Raad van Toezicht 01-01-2020

Mevrouw A. Hidding, voorzitter

De heer T. van Vliet, lid

Mevrouw H.C.W.G. Maas, lid

De heer H.P. Jung, lid

De heer H.P.A.M. van Weegen, lid

Samenstelling Raad van Toezicht 31-12-2020

Mevrouw A. Hidding, voorzitter

De heer T. van Vliet, lid

Mevrouw H.C.W.G. Maas, lid

De heer H.P. Jung, lid

De heer H.P.A.M. van Weegen, lid

1.6. DIRECTIE

Sinds 1 januari 2019 is de heer J.H.M. von den Hoff de statutaire directeur-bestuurder van Burgerkracht Limburg.



1.7. DIRECTIONEEL VERSLAG

1.7.1. Financieel beleid 2020 en financiële vooruitzichten komende jaren

Algemeen

De financiële huishouding van Burgerkracht Limburg is nog steeds op orde. Door het sobere beleid is het mogelijk gebleken om de kosten die voortvloeien uit het werkplan 2020 én de overige projecten in evenwicht te brengen en houden met de opbrengsten.

Provinciale subsidie

De toegekende subsidie van de provincie Limburg over 2020 pakte lager uit dan was aangenomen. Ondanks een aantal bezuinigingsmaatregelen kende de oorspronkelijke begroting 2020 hierdoor aanvankelijk een bescheiden tekort. Op verzoek van de provincie is begin 2020 een aangepaste en dekkende begroting opgesteld. Die vormt het vertrekpunt voor deze jaarrekening.

De coronacrisis, die ook aan Burgerkracht Limburg niet onopgemerkt voorbij ging, bemoeilijkte de bedrijfsvoering nadrukkelijk. Met het oog op deze omstandigheden is het verheugend vast te stellen dat er over 2020 een bescheiden saldo is gerealiseerd op het provinciaal budget.

Zakelijke dienstverlening

Per 1-1-2020 zijn de activiteiten en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten van Stichting Zorgbelang Limburg overgegaan naar Burgerkracht Limburg. Burgerkracht Limburg heeft alle stakeholders over haar voornemen geïnformeerd. De zakelijke dienstverlening is er in hoofdzaak op gericht om bij te dragen aan realisatie van de organisatiedoelen. Deze doelen zijn vooral, maar niet alleen, gebaseerd op het Provinciaal Kader Burgerkracht Limburg.

Mede door de coronacrisis vielen de opbrengsten van deze projecten lager uit dan begroot. Door ook in te grijpen in de kosten, konden deze tegenvallers binnen de begroting van deze projecten worden opgevangen.

Limburg Positief Gezond

Sinds 2020 herbergt Burgerkracht Limburg de Beweging Limburg Positief Gezond, waar de organisatie al geruime tijd kernpartner in is.

Namens deze beweging is Burgerkracht Limburg ook verplichtingen aangegaan. Deze uitgaven zijn gedekt door financiële bijdragen van de andere kernpartners.

Medio 2020 kende de provincie Limburg aan Burgerkracht Limburg een subsidie toe voor uitvoering van het Scholingsplan Limburg Positief Gezond met als looptijd 2020-2021. Ook deze verplichting is Burgerkracht Limburg aangegaan namens genoemde beweging. De kosten en opbrengsten zijn zichtbaar in de jaarrekening. Omdat de provincie het subsidiebedrag grotendeels als voorschot heeft uitgekeerd, is het saldo ultimo 2020 relatief hoog. De aangegane verplichtingen voor de uitvoering van het scholingsplan in 2021 zijn als langlopende schulden in de jaarrekening opgenomen.

Administratie

De jaarrekening 2020 verschaft inzicht in de financiële aspecten van alle activiteiten. De administratie is echter zo ingericht dat de opbrengsten en kosten behorende bij de opdracht(en) van de provincie Limburg volledig gescheiden zijn van overige projecten.

Deze keuze maakt nu zichtbaar dat Burgerkracht Limburg op geen enkele manier provinciale middelen heeft aangewend ter dekking van overige projectkosten.



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Vooruitzicht komende jaren

Het toekomstig financieel beleid van Burgerkracht Limburg zal er op gericht blijven om provinciale en andere budgetten gescheiden te houden, de risico's van provinciale activiteiten en andere projecten separaat te managen en over het totaal van activiteiten voldoende ruimte te creëren om te investeren in innovatie en andere relevante ontwikkelingen. Hiertoe wordt een realistische meerjarenraming opgesteld.

Het provinciaal kader Burgerkracht Limburg 2021-2024 (incl. de financiële paragraaf) vormt, samen met toegekende middelen voor andere projecten, de basis voor deze meerjarenraming.



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen**2 RESULTAAT EN VERMOGEN****2.1 VERGELIJKEND OVERZICHT**

Het overschot over 2020 bedraagt €6.337 (voor resultaatbestemming) tegenover een overschot over 2019 van € 11.574. De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van de jaarrekening. De resultaten over het boekjaar ten opzichte van de begroting (middels de provinciale beschikking en gebaseerd op het bijbehorende goedgekeurde werkplan) kunnen als volgt worden samengevat; de nummering verwijst naar de toelichtingen in de jaarrekening.

	Rekening 2020	Begroet 2020	Vershil
(Bedragen x € 1.000)	€	€	€
BATEN			
Subsidie provincie (13)	2.326	2.326	0
Overige (project)opbrengsten (14)	1.122	1.353	-231
	3.449	3.679	-230
LASTEN			
Salariskosten (15)	2.429	2.488	-59
Overige personeelskosten (16)	86	95	-9
Huisvestingskosten (17)	153	136	17
Kantoorkosten (18)	62	64	-2
Bestuurskosten (19)	160	178	-18
Kosten automatisering (20)	75	63	12
Afschrijvingskosten materiële vaste activa (21)	29	28	1
Overige algemene kosten (22)	45	36	9
Kosten Burgerkracht (23)	0	0	0
Overige communicatiekosten (24)	14	35	-21
	3.053	3.123	-70
Overige project/activiteitenkosten (25)	388	556	-168
Totaal lasten	3.441	3.679	-238
BEDRIJFSRESULTAAT (baten -/- lasten)	8	0	8
Financiële baten en lasten (26)	-2	0	-2
EXPLOITATIERESULTAAT	6	0	6



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen			
2.2 TOELICHTING OP VERGELIJKEND OVERZICHT			
(Bedragen x € 1.000)			€
Hogere verzuimuitkering			-27
Dotatie Loopbaanbudget			20
Minder mankracht			-97
Hogere sociale lasten			20
Kosten uitvoering cao			25
Salariskosten (15)	Totaal		-59
Lagere kosten woon-werkverkeer			-18
Lagere kosten deskundigheidsbevordering			-10
Hogere kosten salarisadministratie			2
Hogere overige personeelskosten			17
Overige personeelskosten (16)	Totaal		-9
Hogere huurkosten			1
Hogere servicekosten			14
Hogere overige huisvestingskosten			2
Huisvestingskosten (17)	Totaal		17
Lagere kosten kantoormiddelen			-4
Hogere kosten telefonie			10
Lagere kosten porto			-7
Overige kantoorkosten			-1
Kantoorkosten (18)	Totaal		-2
Hogere kosten Raad van Toezicht			-13
Hogere kosten contributies			2
Hogere kosten interne overlegorganen			4
Lagere kosten koepels			-7
Lagere overige bestuurskosten			-4
Bestuurskosten (19)	Totaal		-18
Hogere kosten service level agreement			6
Hogere overige kosten automatisering			6
Kosten Automatisering (20)	Totaal		12
Hogere afschrijvingskosten automatisering			1
Kosten afschrijving materiële vaste activa (21)	Totaal		1
Lagere overige organisatiekosten			-3
Lagere kosten documentatie en vakliteratuur			-1
Hogere kosten accountant en advies			11
Hogere kosten verzekeringen			2
Overige algemene kosten (22)	Totaal		9
Lagere kosten overige communicatie			-24
Kosten Overige communicatie (24)	Totaal		-24
Lagere activiteitenkosten themalijnen			-134
Lagere kosten overige projecten			-35
Overige project/activiteitenkosten (25)	Totaal		-169
Hogere kosten bank			2
Rentebaten minus rentelasten (26)			2
Algemene toelichting			
De werkelijke personele kosten lagen € 59.000 omder de begroting 2020. Dir is met name het gevolg van het feit dat een lagere formatie ia infezet dan in de begroting 2020 voorzien. Daar staat tegenover dat de kosten stegen uit hoofde van de uitboering van de CAO.			
Ook de sociale lasten waren hoger da in de begroting aangenomen,			
De servicekosten waren eenmalig hoger dan in de begroting 2020 voorzien als gevolg van een afrekening over de jaren 2016 t/m 2020.			
Deze prijsstijging is in de beroting 2021 meegenomen. De activiteitenkosten waren in de werkelijkheid beduidend lager			
dan in de begroting 2020 voorzien hoofdzakelijk als gevolg van			
corona waardoor een groot deel van de fysieke activiteiten van overheidswege geen doorgang hebben kunnen vinden.			
Waar mogelijk in de activiteiten omgezet in een digitaal aanbod.			



07 JUNI 2021

JAARREKENING 2020

- Balans per 31 december 2020
- Resultatenrekening 2020
- Grondslagen voor de financiële verslaglegging
- Toelichting op de balans per 31 december 2020
- Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2020
- Ondertekening van de jaarrekening
- Overige gegevens



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen				
1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020				
(na resultaatbestemming)				
	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa (1)</i>		151.247		134.214
Viottende activa				
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>				
Debiteuren (2)	106.283		98.514	
Overige vorderingen (3)	401.395		412.123	
		507.678		510.637
<i>Liquide middelen (4)</i>				
Kas	150		150	
Rabobank	879.962		107.138	
Triodos	143		149	
ASN	1.025		1.025	
Kruispost	0		15.000	
		881.280		123.462
		1.540.205		768.313
		31-12-2020		31-12-2019
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
<i>Exploitatiereserve (5)</i>		145.584		139.247
<i>Voorzeningen (7)</i>		192.423		183.214
Kortlopende schulden				
<i>Schulden en overlopende passiva</i>				
Belastingen en sociale lasten (8)	318.297		97.524	
Crediteuren (9)	69.429		112.529	
Te verrekenen met koepels (10)	0		28.040	
Kortlopende schulden en overlopende passiva (11)	814.474		207.759	
		1.202.200		445.852
		1.540.205		768.313



07 JUNI 2021

<u>Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen</u>			
2 REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020			
	Rekening	Begroting	Rekening
	2020	2020	2019
	€	€	€
BATEN			
Subsidies en bijdragen			
Provincie regulier (13)	2.326.344	2.326.000	2.509.774
Overige subsidies en bijdragen			
Overige (project)opbrengsten (14)	1.122.192	1.353.000	215.572
Totaal baten	3.448.536	3.679.000	2.725.346
LASTEN			
Salariskosten (15)	2.429.415	2.488.000	1.634.052
Overige personeelskosten (16)	85.588	95.000	174.220
Huisvestingskosten (17)	153.088	136.000	130.767
Kantoorkosten (18)	62.164	64.000	50.918
Bestuurskosten (19)	159.758	178.000	162.587
Kosten automatisering (20)	74.890	63.000	59.821
Afschrijvingskosten			
Materiële vaste activa (21)	29.112	28.000	21.076
Overige algemene kosten (22)	45.333	36.000	43.180
Kosten Burgerkracht (23)	0	0	91.385
Overige communicatiekosten (24)	13.806	35.000	22.564
	3.053.155	3.123.000	2.390.570
Overige project/activiteitenkosten	387.544	556.000	321.798
	3.440.699	3.679.000	2.712.368
Incidentele lasten	0	0	0
Totaal lasten	3.440.699	3.679.000	2.712.368
BEDRIJFSRESULTAAT	7.837	0	12.977
Rentebaten -/- rentelasten (26)	-1.500	0	-1.403
EXPLOITATIERESULTAAT	6.337	0	11.574
RESULTAATBESTEMMING			
	2020	2020	2019
Mutatie exploitatiereserve	6.337	0	11.574
Onttrekking aan de bestemmingsreserve ziekteverzuim	0	0	0
Totaal	6.337	0	11.574



Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen			
3 FINANCIËLE POSITIE			
Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:			
		31-12-2020	31-12-2019
(Bedragen x € 1.000)		€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn:</i>			
Exploitatiereserve		146	139
Bestemmingsreserves en voorzieningen		192	183
		338	322
<i>Waarvan vastgelegd op lange termijn:</i>			
Materiële vaste activa		151	134
WERKKAPITAAL		187	188
<i>Dit bedrag is als volgt aangewend:</i>			
Vorderingen		508	510
Liquide middelen		881	123
		1.389	633
Af: kortlopende schulden		1.202	445
WERKKAPITAAL		187	188
KASTROOMOVERZICHT			
		2020	2019
		€	€
Uit operationele activiteiten			
Resultaat (inclusief nagekomen baten en lasten en rentebaten)		6	11
Afschrijvingen		29	21
		35	32
Mutatie voorzieningen		9	-3
Mutatie operationele vorderingen		3	-95
Mutatie operationele kortlopende schulden		756	159
		759	64
Reguliere exploitatie		803	93
Uit investeringsactiviteiten			
Investeringsen in materiële vaste activa		-46	-74
Mutatie geldmiddelen		757	19



07 JUNI 2021

3 GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

3.1. ALGEMEEN

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Sittard-Geleen, en feitelijk Mercator 1, 6135 KW Sittard. De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie, zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

3.2. GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De jaarrekening is opgesteld volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaglegging, gegeven de bepalingen in de Rijk-Richtlijn C 1 Kleine organisaties zonder winststreven. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de historische kosten.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van derivaten.

Gebruik maken van inschattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en inschattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van inschattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.2.1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de geaccumuleerde afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden lineair berekend. Afschrijving vindt plaats vanaf het tijdstip van ingebruikname.

3.2.2. VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegende geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Ultimo boekjaar zijn openstaande vorderingen met een levensduur van 2 jaar of ouder, welke op basis van de huidige inzichten niet meer tot een inkomende geldstroom leiden, afgeboekt ten laste van de exploitatie. Tevens wordt voor zover noodzakelijk een voorziening getroffen voor het risico van oninbaarheid, bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.2.3. LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan, voor zover niet anders is vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.



3.2.4. EIGEN VERMOGEN

De Provincie Limburg heeft de beleidsregel ten aanzien van het maximaal toelaatbaar eigen vermogen van 15% uitgedrukt in een percentage van de exploitatiesubsidie verlaten. Ultimo 2020 is de exploitatiereserve 6,26%. Het eigen vermogen vormt een buffer om eventuele toekomstige exploitatietekorten op te kunnen vangen.

3.2.5. VOORZIENINGEN

a) Voorziening claim belastingdienst

Aangezien er nog geen indicatie is in hoeverre de claim Belastingdienst (welke opgenomen is als vordering) gevorderd kan worden, heeft het bestuur van Stichting Burgerkracht Limburg besloten een voorziening te vormen voor het bedrag waarmee de mogelijke inherente gevolgen van het juridisch geschil gedekt kunnen worden. Echter, is dit een inschatting en geeft dat nog geen indicatie op de uitkomsten van dit geschil.

b) Voorziening Loopbaanbudget

Met ingang van 1 juli 2015 zijn werkgevers in de cao Sociaal Werk verplicht een voorziening in te richten, gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, het loopbaanbudget. Dit budget kunnen medewerkers in overleg met de werkgever besteden aan de stimulering van hun duurzame inzetbaarheid. Opbouw van het budget vindt plaats via een vast en variabel percentage van het feitelijk salaris gedurende maximaal 36 maanden.

c) Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. Het pensioenstelsel verandert. De gebruikelijke rekenrente en dekkingsgraad spelen vanaf 1 januari 2021 geen rol meer. Nederland gaat naar een pensioenstelsel dat meebeweegt met de economie. In goede tijden gaat het pensioen omhoog en in slechte tijden gaat het pensioen omlaag. De nieuwe regels voor pensioen leggen de nadruk op daar waar het om gaat bij de pensioenopbouw: de ingelegde premies gebruiken om te beleggen voor een goed pensioen en het opbouwen van reserves voor slechte tijden. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd van korter dan één jaar.

3.3. GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



07 JUNI 2021

3.3.1. OPBRENGSTEN

Opbrengsten en exploitatiesubsidie worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Ten aanzien van eventuele projectsubsidies vindt toerekening aan het boekjaar plaats op basis van de door de projectleiding vastgestelde status en voortgang van het project, de resterende projectduur en de werkelijke en nog te verwachten lasten gebaseerd op de projectadministratie en de subsidiebeschikkingen en opdrachtbrieven; hierbij vindt matching van baten en lasten plaats in het boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

3.3.2. AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

3.4. BOEKJAAR

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen			
4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020			
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa (1)			
	Inventaris	ICT	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari			
Aanschafwaarde	135.206	274.826	410.031
Cumulatieve afschrijvingen	68.213	195.233	263.446
	66.993	79.593	146.585
Mutaties			
Investerings	4.309	29.465	33.774
Afschrijvingen	7.686	21.426	29.112
	-3.377	8.039	4.662
Boekwaarde 31 december			
Aanschafwaarde	139.515	304.291	443.805
Cumulatieve afschrijvingen	75.899	216.659	292.558
	63.616	87.632	151.247
Afschrijvingspercentages			
Inventaris			10-20%
ICT			20%
Vlottende activa		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
Debiteuren (2)			
Debiteuren (uit hoofde van verrichte diensten)		106.283	99.659
Voorziening dubieuze debiteuren		0	-1.145
Totaal		106.283	98.514
Overige vorderingen (3)			
Te ontvangen ziekengelden		0	4.645
Te vorderen btw		0	356
Subsidies en nog te ontvangen bedragen		193.338	188.789
Zorgbelang Limburg		12.798	22.820
Claim naheffing belastingdienst		175.814	175.814
Overig		19.446	19.699
Totaal		401.395	412.123
Liquide middelen (4)			
Kas		150	150
Rabobank 13.50.08.484		856.629	74.148
Rabobank SpaarVrijrekening 33.11.431.286		0	0
Rabobank 18.76.34.629		23.333	32.990
Triodos		143	149
ASN		1.025	1.025
Kruis[post		0	15.000
Totaal		881.280	123.462



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen			
PASSIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
EIGEN VERMOGEN			
Exploitatiereserve (5)			
Stand begin van het jaar		139.247	127.673
Resultaatbestemming boekjaar		6.337	11.574
		145.584	139.247
Reserve uitgedrukt in % subsidie provincie Limburg		6,26%	5,55%
VOORZIENINGEN(7)			
Voorziening claim belastingdienst			
Stand begin boekjaar		157.000	157.000
Mutatie boekjaar		0	0
Stand eind boekjaar		157.000	157.000
Loopbaanbudget			
Stand begin boekjaar		26.214	28.756
Mutatie boekjaar		19.715	21.120
Onttrekking boekjaar		-10.506	-23.662
Stand eind boekjaar		35.423	26.214
TOTAAL VOORZIENINGEN		192.423	183.214
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Belastingen en sociale lasten (8)			
Omzetbelasting BTW		126.024	0
Belastingdienst loonheffing en premies		192.273	97.524
		318.297	97.524
Crediteuren (9)			
Crediteuren (uit hoofde van leveranties en verrichte diensten)		69.429	112.529
		69.429	112.529
Te verrekenen met Koepels (10)			
PAZ		0	2.150
FGL		0	25.890
		0	28.040
Kortlopende schulden en overlopende passiva (11)			
Partnerschap Sociaal Domein		342	342
Stichting Zeggenschapsfonds		16.717	41.104
Raad van Toezicht		2.100	
Vooruit ontvangen subsidies		759.962	139.500
Nabetaaling verzuimpremie			11.813
		779.122	192.759
Overige schulden en overlopende passiva		23.539	15.000
TOTAAL		802.660	207.759



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De Stichting had per 1 september 2004 een ruimte gehuurd van de provincie Limburg. In 2006 is het pand in eigendom overgegaan naar Stichting De Waardenburcht. De huurovereenkomst loopt tot 1 januari 2024, waarna jaarlijks voortgezet kan worden. De huur bedraagt op jaarbasis circa € 135.000 (incl. servicekosten)

Leaseverplichtingen/onderhoudscontracten

Met Ricoh Nederland BV is een huurovereenkomst afgesloten betreffende een tweetal print- en kopieer machines. De huurperiode loopt tot 1 december 2024. De huur bedraagt op jaarbasis € 18.000

Telefoonverplichting

Met A3bc is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van mobiele en vaste telefonie. De huurperiode loopt van 8 april 2015 tot 8 april 2020 en is met 1 jaar voortgezet. De kosten voor de dienstverlening bedragen op jaarbasis circa € 24.000

ICT-verplichting

Met True is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van ICT-diensten. De dienstverleningsovereenkomst loopt tot 1 januari 2021. De jaarlijkse lasten op basis van deze overeenkomst zijn afhankelijk van het aantal werkplekken en bedragen bij de start van de dienstverlening circa € 34000. Bovendien is met True een overeenkomst gesloten betreffende de glasvezelverbinding en de firewall. Deze overeenkomst loopt tot 6-8-2023. De kosten voor de dienstverlening bedragen jaarlijks € 6.000.



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen			
5 TOELICHTING OP REKENING VAN BATEN EN LASTEN 2020			
BATEN	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
	€	€	€
Subsidies en bijdragen			
provincie Limburg regulier (13)			
Conform subsidiebeschikking	2.443.011	2.443.000	2.626.441
af: korting 33,33% van € 700.000 (eenmalige korting)	-116.667	-117.000	-116.667
	2.326.344	2.326.000	2.509.774
Overige (project)opbrengsten (14)			
Overige bijdragen derden c.q. (Project)opbrengsten	1.122.192	1.353.000	215.572
<i>Totaal</i>	1.122.192	1.353.000	215.572
Totaal	3.448.536	3.679.000	2.725.346
LASTEN			
Salariskosten (15)			
Brutosalarissen incl. vakantietoelage en			
eindejaarsuitkering	1.940.235		1.307.674
Sociale lasten UWV	319.585		206.795
Pensioenpremies	176.577		136.100
	2.436.397	2.488.000	1.650.569
Doorberekende salariskosten	0	0	0
	2.436.397	2.488.000	1.650.569
Ontvangen ziekengelduitkering	-26.697	0	-23.335
Loopbaanbudget	19.715	0	6.818
Totaal	2.429.415	2.488.000	1.634.052
Bestuurdersbeloning			
Vanaf 13 september 2018 kent Stichting Burgerkracht Limburg een Raad van Toezicht model en worden de beloningen getoetst aan de WNT.			



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen			
	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
	€	€	€
Overige personeelskosten (16)			
Kosten eigen vervoer en overige reis- en verblijfkosten	3.182	3.000	4.879
Tegemoetkoming woon- werkverkeer	15.478	33.000	41.003
Kosten voeren salarisadministratie	6.759	5.000	4.561
Kosten verzuimmanagement	7.209	7.000	95.707
Deskundigheidsbevordering	9.819	20.000	21.314
Overige personeelskosten	43.140	27.000	6.756
Totaal	85.588	95.000	174.220
Huisvestingskosten (17)			
Huur	90.911	90.000	80.928
Service	57.555	43.000	45.628
Overige kosten	4.622	3.000	4.211
Totaal	153.088	136.000	130.767
Kantoorkosten (18)			
Kantoorbenodigdheden/kleine inventaris	486	4.000	1.562
Portokosten	3.097	10.000	6.036
Telefoon- en faxkosten	39.917	30.000	27.328
Drukwerkkosten en kopieerkosten	18.644	19.000	15.108
Overige kantoorkosten	20	1.000	884
Totaal	62.164	64.000	50.918
Bestuurskosten (19)			
Kosten Algemeen Bestuur	57.183	70.000	67.002
Contributies en bijdragen	15.265	14.000	14.158
Representatiekosten	156	0	337
Kosten interne overlegorganen	4.106	0	53
Kosten koepels	83.047	90.000	81.037
Overige bestuurskosten	0	4.000	0
Totaal	159.758	178.000	162.587
Kosten automatisering (20)			
Onderhoudskosten automatisering	9.711	10.000	7.724
Service Level Agreement	49.023	43.000	33.431
Overige automatiseringskosten	16.155	10.000	18.666
Totaal	74.890	63.000	59.821
Afschrijving materiële vaste activa (21)			
Automatisering	21.426	21.000	18.642
Inventaris	7.686	7.000	2.434
Totaal	29.112	28.000	21.076



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen									
BIJLAGE 1. AFSCHRIJVINGSSTAAT 2020									
	Jaar	Afs	AW	Afs.	BW	Inv	Afs	Tot	Bw
	van	%		t/m	Ultimo		2020	Afs	Ultimo
	aanschaf			2019	2019	2020			2020
AUTOMATISERING									
Upgrade frankeermachir	2003	20,00%	1.309	1.309	0		0	1.309	0
Dell Computer	2004	20,00%	2.004	2.004	0		0	2.004	0
Afkoop leasecontract	2006	20,00%	10.680	10.680	0		0	10.680	0
Apple laptop	2006	20,00%	1.199	1.199	0		0	1.199	0
Frama frankeermachine	2007	20,00%	2.749	2.749	0		0	2.749	0
SBC-systeem	2007	20,00%	18.155	18.155	0		0	18.155	0
Dell-notebook	2007	20,00%	1.291	1.291	0		0	1.291	0
Powerconnect	2008	20,00%	1.446	1.446	0		0	1.446	0
2 Dell Computers	2008	20,00%	1.771	1.771	0		0	1.771	0
Aanpassing SBC-systeer	2008	20,00%	1.926	1.926	0		0	1.926	0
Isilinx verbinding	2009	50,00%	7.083	7.083	0		0	7.083	0
Apple Macbook	2012	20,00%	1.449	1.449	0		0	1.449	0
Lenovo Thinkpad	2013	33,33%	1.623	1.623	0		0	1.623	0
ICT-architectuur	2014	33,33%	91.173	91.173	0		0	91.173	0
Telefonie A3bc	2015	10,00%	26.117	12.143	13.974		2.612	14.755	11.362
Apple Mac book	2016	20,00%	10.286	9.600	686		686	10.286	0
Iphones	2017	20,00%	1.426	1.083	343		343	1.426	0
Apple Macbooks	2017	20,00%	34.320	15.158	19.162		6.864	22.022	12.298
Apple Macbooks	2018	20,00%	1.999	766	1.233		400	1.166	833
Iphones	2018	20,00%	21.180	5.291	15.889		4.236	9.527	11.653
Ipads	2018	20,00%	3.452	747	2.705		690	1.437	2.015
Iphones	2019	20,00%	1.472	147	1.325		294	441	1.031
Accespoints	2019	20,00%	3.515	175	3.340		703	878	2.637
Software accountview	2019	20,00%	11.000	1.100	9.900		2.200	3.300	7.700
Apparatuur CvP	2020	20,00%	0	0	0	7.719	719	719	7.000
Website en corporate st	2020	20,00%	0	0	0	21.746	1.679	1.679	20.067
Apparatuur Zorgbe;amn	2020	20,00%	0	0	0	16.201	0	5.165	11.036
			258.625	190.068	68.557	45.666	21.426	216.659	87.632
INVENTARIS									
Beamer,overheadproject	2003	20%	3.041	3.041	0		0	3.041	0
Projector	2003	20%	728	728	0		0	728	0
Telefooninstallatie	2005	20%	28.109	28.109	0		0	28.109	0
Beamer	2005	20%	1.732	1.732	0		0	1.732	0
Acer projector	2006	20%	771	771	0		0	771	0
Communicatiesysteem E	2006	20%	1.174	1.174	0		0	1.174	0
Siemens vaatwasser	2008	20%	850	850	0		0	850	0
2 Toxozonfilters	2009	50%	4.409	4.409	0		0	4.409	0
Inrichting vergaderruimt	2011	50%	7.877	7.877	0		0	7.877	0
Phonak ringleiding	2011	50%	3.843	3.843	0		0	3.843	0
Ipads en Iphones	2012	50%	4.339	4.339	0		0	4.339	0
Bureau en stoel	2011	20%	797	797	0		0	797	-0
Koffiezetapparaat Bravo	2014	20%	1.391	1.391	0		0	1.391	0
Bureaustoelen	2014	10%	13.509	7.245	6.264		1.352	8.597	4.912
Bureaustoelen	2015	10%	2.021	1.055	966		211	1.266	755
Kantoormeubilair	2018	10%	1.566	222	1.344		157	379	1.187
Kantoormeubilair 1e ver	2019	10%	46.602	388	46.214		4.660	5.048	41.554
Vloerbedekking en verhu	2019	10%	10.881	10	10.871		1.068	1.069	9.802
Verhuizing 1e verdieping	2020	10%	0	0	0	4.310	238	238	4.072
Meubilair Zorgbelang	2020	10%	0	0	0	1.566	232	232	1.334
			133.640	67.981	65.659	5.876	7.918	75.890	63.617
		Totaal	392.264	258.049	134.216	51.542	29.344	292.549	151.247



WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Burgerkracht Limburg. Het voor Burgerkracht Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is d.d. 6 december 2018 door de Raad van Toezicht d.d. vastgesteld op € 163.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugd klasse III.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

2. Gegevens 2020	
bedragen x € 1	H. von den Hoff
Functiegegevens ⁵	[Directeur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking? ⁸	Ja
Bezoldiging ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.257
Beloningen betaalbaar op termijn	11.902
<i>Subtotaal</i>	<i>137.159</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	137.159
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2019 ¹⁴	
bedragen x € 1	H.von den Hoff
Functiegegevens ⁵	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking? ⁸	Ja
Bezoldiging ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.139
Beloningen betaalbaar op termijn	11.612
<i>Subtotaal</i>	<i>128.751</i>



07 JUNI 2021

\Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	157.000
Bezoldiging	128.751

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Gegevens 2020			
	A. Hidding	H. Maas	T. van Vliet
bedragen x € 1			
Functiegegevens ²	[Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 31-12]	[01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	15.246	9.282	9.723
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴			
	24.450	16.300	16.300
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵			
	N.v.t.]	N.v.t	N.v.t.
Bezoldiging	15.246	[9,282	9.723
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶			
	N.v.t.	N.v.T.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2019			
bedragen x € 1			
	A. Hidding	H. Maas	T. van Vliet
Functiegegevens ²	[Voorzitter/Lid]	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	15.256	10.164	10.164
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴			
	23.5590	15/700	15.700



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Gegevens 2020		
	H.P. Jung	E. van Weegen
bedragen x € 1		
Functiegegevens ²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	10.164	10.164
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		
	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		
	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[9,282	9.723
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		
	N.v.T.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	NVT	NVT
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		
	H.P. Jung	E. van Weegen
Functiegegevens ²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	10.164	10.164
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		
	15/700	15.700



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vastgesteld door de Raad van Bestuur

De heer J.H.M. von den Hoff

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 20 mei 2021

Mevrouw A. Hidding

Voorzitter

Mevrouw H.C.W.G. Maas

Lid

De heer H.P. Jung

Lid

De heer T. van Vliet

Lid

De heer H.P.A.M. van Weegen

Lid



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant:
Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.



07 JUNI 2021

Stichting Burgerkracht
T.a.v. het bestuur
Postbus 5185
6130 PD SITTARD-GELEEN

Kenmerk: 8599/20/DDA
Geleen: 7 juni 2021

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Burgerkracht te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Burgerkracht per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Voorts zijn wij van oordeel dat is voldaan aan geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverlening beschikking van de Provincie Limburg d.d. 17 december 2019 kenmerk 2019/90273.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Burgerkracht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Het bestuur en de raad van toezicht is tevens verantwoordelijk dat de jaarrekening in overeenstemming is met bepalingen bij en krachtens de WNT.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, alsmede het Controleprotocol WNT en het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg 2020. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en

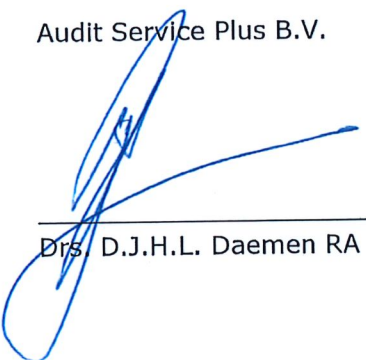
- het toepassen van het controleprotocol WNT (Regeling Controleprotocol WNT).

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Geleen, 7 juni 2021

Audit Service Plus B.V.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Drs. D.J.H.L. Daemen RA

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen.....

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het positieve resultaat van € 6.337 met inachtnaam van de nadere subsidieregels en conform de beschikking van de provincie Limburg, als volgt te bestemmen.

Toevoegen aan de exploitatiereserve	<u>€ 6.337</u>
Exploitatieresultaat 2020	<u>€ 6.337</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.



07 JUNI 2021